

❖ أهمية التخطيط :

- يُظهر الأهداف بوضوح حتى يستطيع كل فرد من أفراد المجموعة أن يعرف الآمال المرجو تحقيقها.
- يبين مقدماً الطريق الذي يسلكه العاملون في تنفيذهم للعمليات بقصد تحقيق الأهداف .
- يحدد الوقت اللازم لتنفيذ كل جزء من أجزاء العمل .
- يُمكن من معرفة المشاكل المتوقع حدوثها والعمل على تلافيها .

❖ أهداف التخطيط :

- توضيح أهداف العمل المراد تنفيذه .
- توضيح الأهداف الفرعية المنشقة من الأهداف العامة .
- توضيح فلسفة العمل الجماعي لإنجاز الأهداف الموضوعية .
- تحديد المسار الذي يجب إتباعه لتنفيذ العمل .
- التحديد الكمي والنوعي المادية اللازمة للتنفيذ .
- تحديد القيادات والأفراد اللازمين لتنفيذ العمل .
- وضع تصور لكيفية الاستفادة من الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة .
- تحديد الوقت الذي تتطلبه كل مرحلة من مراحل العمل .
- التنبؤ بالصعوبات المحتملة وكيفية مواجهتها .
- يحدد أسلوب الرقابة المتبع للتأكد من أن ما تم تخطيطه يتم تنفيذه .
- يحدد أسلوب تكوين الهيكل التنظيمي للعمل .
- يحقق الارتباط المنطقي بين القرارات .
- تحديد البناء التنظيمي لبلوغ الأهداف .
- تحديد البرنامج الزمني لتحقيق تلك الأهداف .

❖ مراحل التخطيط :

1. تحديد الهدف من المشروع .
- 2.
3. تحليل المعلومات التي تم الحصول عليها .
4. وضع فروض العمل على تحقيق الأهداف .
5. وضع عدد من الخطط البديلة .
6. تبويب المعلومات في أبواب متجانسة .
7. دراسة الخطط واختيار واحدة منها .
8. وضع برامج إلى التنفيذ وفقاً للأولوية في التنفيذ والترتيب الزمني .

❖ مبادئ التخطيط :

1. يعمل على رعاية مصالح جميع الأفراد في العمل .
2. يقوم جميع الأفراد بالاشتراك في وضع الخطة .
3. يجب أن يقوم التخطيط على الحقائق الصحيحة والتفكير الموضوعي .
4. يجب أن يقوم التخطيط على أساليب عديدة ولا يقتصر على أسلوب واحد .
5. يتوقف نجاح التخطيط على عملية تسجيل الحقائق والبيانات .
6. يتوقف نجاح التخطيط على التفكير قبل أداء الأعمال والتصرف على ضوء الحقائق .

❖ خصائص الخطة الجيدة :

1. أن تكون مبنية على هدف واضح ومحدد .
2. أن تكون متنسمة بالبساطة والواقعية .
3. أن تعتمد على تحليل سليم للأعمال المطلوب تنفيذها .
4. أن تتسم بالمرونة والموضوعية .
- 5.
6. أن تستعين بالمصادر الموجودة إلى أقصى حد ممكن قبل التفكير في البحث عن مصادر جديدة .

التخطيط

❖ **عقبات التخطيط :-** تواجه عملية التخطيط مجموعة من العقبات التي قد تحد من فاعليتها والتي تتطلب

أهم :

1. **البيئة المعقدة والديناميكية :** التعقيد والديناميكية في البيئة المحيطة للمنظمة وتأثيرها متغيراتها بمرور الوقت يزيدان من صعوبات العملية التخطيطية بسبب ضرورة المتابعة المتواصلة للمتغيرات البيئية بما في ذلك جمع وتحليل البيانات لتكييف المنظمة لها .
2. **الأهداف :** إنالأهداف غير الواضحة تعيق عملية التخطيط لأن تحديد الأهداف هو الخطوة في عملية التخطيط وقد لا يتحمس بعض المدراء للأهداف الواضحة بسبب ضعف بالنفس واحتمال الفشل في تحقيق المستهدف يضاف لذلك ضعف قابلية المدير وفقدان القاعدة المتينة للبيانات والنظام غير السلي .
3. **مقاومة التغيير :** عملية التخطيط تتطلب تغيير عدد من مجالات عمل المنظمة ومحاولة صياغة ظروف عملها في المستقبل غير المدير قد يقاوم التغيير خوفاً من مجاهيل المستقبل وتفضيل الأهداف
4. **القيود :** هناك العديد من القيود التي تحد من فاعلية التخطيط ومنها بوجه خاص :
 - . الاستثمار الكبير في رأس المال الثابت وبالتالي عدم مرونة المنظمة في التكيف للمستجدات التكنولوجية .
 - . القيود الحكومية .
 - . الموارد المادية .
 - . الإدارية .
5. **يستنزف التخطيط السليم الوقت الطويل وبالتالي فهو مكلف للمنظمة وقد يتطلب التمويل المناسب والخبرات الفنية والبيانات مما لا يتوافر حالياً في المنظمة ويكلفها الكثير عند الحصول على هذه**

❖ **معالجة عقبات التخطيط :-** هناك مجموعة من المعالجات المقترحة لهذه العقبات وبالتالي زيادة فاعلية

التحقيق للأهداف المرسومة ومنها :

التخطيط

1. : فالتخطيط الفاعل هو الذي يبدأ من قمة المنظمة أي من إدارتها العليا فهي تقود عملية صياغة رسالة المنظمة ووضع الأهداف الرئيسية والاستراتيجيات وهي التي تخطيط الأهمية التي يستحقها .
2. **الاعتراف بوجود حدود للتخطيط** : فالتخطيط رغم أهميته لا يضمن النجاح بل يتيح له الفرص ويزيد من تحقيقه وبسبب ظروف البيئة والمنظمة فإنه عرضة للتغيير والتعديل .
3. : العليا تعمل على تحقيق الاتصال المستمر بين مختلف مستويات فالكل يجب يعرف الأهداف والاستراتيجيات ومسارات الخطط وكيفية تكاملها وتناسقها .
4. : من المبادئ المهمة في التخطيط الفاعل مشاركة جميع المستويات الإدارية فيه كل المدراء والمؤوسين فكل منهم دوره فيها والمعلومات التي يقدمها والزوايا التي ينظر من خلالها للتخطيط وخصوصيات التقسيم الذي يعمل فيه مع أهمية المشاركة في تطبيق الإدارة بالأهداف .
5. **المراجعة والتحديث** : إن الخطط لا توضع وتنسى بل تطبق وتتابع ويجري تحديثها باستمرار لتواكب التطورات البيئية والبيانات المتاحة وتعاقب تنفيذ الخطط قصيرة الأجل .
6. **التخطيط الموقفي** : وبجه خاص يمكن هذا النوع من التخطيط الإدارة من تكييف أوضاع المنظمة في إطار ظروف المستقبل ومتغيراته .