الشروط والاوليات الواجب توفرها في معاملة الترقية العلمية الواردة الى لجنة الترقيات والتعضيد العلمية المركزية

ملاحظة// جميع الاوليات المرفوعة للترقية العلمية يجب ان تكون اصلية او مختومة بختم حي (طبق الاصل)

1. كتاب الكلية برفع معاملة الترقية الى لجنة الترقيات العلمية المركزية
2. محضر لجنة الترقيات العلمية الفرعية والمصادقة علية من قبل السيد عميد الكلية
3. مصادقة مجلس الكلية على محضر لجنة الترقيات ومصادقة السيد رئيس الجامعة على المحضر اعلاه .
4. الجدول رقم (1,2) لاحتساب نقاط صاحب الترقية مصادق عليه من اللجنة العلمية في الكلية
5. استمارة الترقية العلمية رقم (1) للتقديم للترقيات مع التأكد من اكتمال التوقيع من قبل المشرف ورئيس القسم وعميد الكلية مع التوصية.
6. طلب التدريسي للترقية موقع ومؤرخ من قبله ومهمش من رئيس قسمه وعميد الكلية.
7. كتاب رفع المعاملة الى لجنة الترقيات العلمية الفرعية.
8. الامر الجامعي بالحصول على اخر لقب والامر الادري بالمباشرة بهذا اللقب، والامر الاداري بالمصادقة الصادرة من دائرة التعليم الجامعي الاهلي (الوزاره) فيما يخص ترقية الكليات والجامعات الاهلية.
9. الامر الجامعية الخاصة بشهادة الماجستير والدكتوراه والدبلوم العالي.
10. كتب اصلية لمعادلة شهادة التدريسي الذي تخرج من جامعات اجنبية.
11. كتاب رسمي بأخر سنوات لتقييم الاداء ضمن المدة المطلوبة للترقية وتكتب درجة التقويم رقماً وكتابة (ثلاث سنوات) لمرتبة المدرس والاستاذ المساعد ،(خمس سنوات) لمرتبة الاستاذ تسبق تاريخ تقديم الطلب .
12. كتب قبول النشر الاصلية مختومة بختم حي بالنسبة للبحوث المقدمة للترقية الحالية.
13. اربع نسخ واضحة لكل بحث مع رفع اسم الباحث في ثلاث نسخ منها وتكون جميعها منشورة ويحق لصاحب الترقية تقديم بحث واحد مقبول للنشر.
14. نسخ المجلات ووقائع المؤتمرات المنشورة فيها الابحاث وعند تعذر الحصول على نسخ المجلة الاصلية (يجب ختم الابحاث المنشورة وغلاف المجلة وقائمة المحتويات بختم حي من جهة النشر)
15. تعهد خطي بان الابحاث المرفوعة للترقية الحالية غير مقدمة في اية ترقية سابقة وفي اية جهة كانت.
16. استمارة الاستلال العلمي (من الرسائل والاطاريح) لجميع النتاج العلمي للجدولين (1،2).
17. استمارة الاستلال الاكتروني مع تقرير الاستلال بأستخدام برنامج (Turntin) لجميع النتاج العلمي للجدولين (1،2)..
18. الاوامر الادارية لكل لجنة استلال بتوقيع العميد حصراً والتأكد من ان اللجنة قد ملأت جميع حقول الاستمارتين مع التوقيع.
19. شهادتي اجتياز دورة الحاسوب وطرائق التدريس الاصلية فان تعذر الحصول عليها فتختم المستنسخة بختم حي من الجهة التي اقامة الدورة وخاصة للترقية الى مرتبة (مدرس).
20. كتب الانفكاك والمبشرة بالنسبة للأساتذة الذين انقطعوا عن التدريس في الجامعة .
21. بحوث الترقية السابقة منشورة مع نسخ المجلات المنشور فيها الابحاث وبالنسبة للأساتذة الذين تمت ترقيتهم في جامعات اخرى يرفق كتاب من لجنة الترقيات في تلك الجامعات تذكر فيها تفاصيل البحاث التي اعتمدت للترقية وتفاصيل سير المعاملة وخلاصتها.
22. تأييد من الكلية او المكتبة المركزية باشتراك صاحب الترقية بالمكتبة الافتراضية.
23. رسالة الماجستير واطروحة الدكتوراه والدبلوم (ان وجدت) موقعة من قبل اللجنة المشرفة وبنسخ اصلية.
24. تقديم ما يثبت ان البحوث المقدمة للترقية الحالية مدرجة ضمن الخطة السنوية
25. تقديم ما يثبت ان البحوث المنشورة في مجلات ذات معامل تأثير (سكوباس ، كلافيت ...) مسجلة في

مستوعبات هذة المجلات ايضاً (كتاب لجنة فحص المستوعبات)

1. ملف يحتوي على ما تم استخدامه لاحتساب نقاط جدول رقم(2) حسب جدول اللجنة العلمية (الفقرة رقم 4 )
2. ملف يحتوي على ما تم ادراجه لاحتساب نقاط جدول رقم (1) حسب جدول اللجنة العلمية (الفقرة رقم 5)
3. اقراص عدد (2 ) الاول يحتوي على بحوث بنظام (pdf) من المجلات المنشور فيها (نسخة المجلة) والثاني يحتوي على خلاصة المعاملة بنظام ال Word

ملاحظه// النقاط المدرجة بهذا اللون (\*\*\*) تتم في لجنة الترقيات بعد اكمال باقي الشروط